

Miten valita sopiva taloushallintojärjestelmä

7 vinkkiä joilla onnistut!



Confirma

7 vinkkiä taloushallintojärjestelmän valintaan:

1. Määrittele tarpeesi
2. Varmista skaalautuvuus
3. Arvioi helppokäyttöisyys
4. Kartoita integraatiomahdollisuudet
5. Varmista tietoturva ja luotettavuus
6. Tarkastele kustannus-hyötysuhdetta
7. Selvitä asiakastuki ja jatkuva koulutus

1. Määrittele tarpeesi

Pohdi: Mitkä ovat yrityksesi taloushallinnon tarpeet?

Ennen järjestelmän valintaa on tärkeää tunnistaa, mitkä toiminnot ovat kaikkein kriittisimpiä juuri sinun yrityksellesi. Ovatko talousraportit ja analyysit keskiössä, vai kohdistuuko suurin haaste manuaalitehtävään – esimerkiksi laskutuksessa tai palkanlaskennassa? Määrittelemällä tarkasti ne prosessit, jotka vaativat eniten tukea ja resursseja, voit varmistaa, että valitsemasi järjestelmä tukee aidosti liiketoimintasi tavoitteita.

Järjestelmän saavutettavuus voi olla olennainen osa tarpeita. Onko tärkeää, että taloustietoihin pääsee käsiksi missä ja milloin tahansa – esimerkiksi kentältä, kotitoimistolta tai yhteistyökumppanin luota? Pohdi, kuinka liikkuva työ, monipaikkainen tiimityö tai nopean päätöksenteon tarve vaikuttavat siihen, millaista saavutettavuutta järjestelmältäsi edellytät. Täyttääkö kiinteästi koneelle asennettava ohjelmisto vai liikkuvana työkaluna toimiva selainpohjainen ratkaisu nämä vaatimukset parhaiten?

Lisäksi on hyvä miettiä, kuinka järjestelmän tulisi kehittyä tulevaisuudessa. Kasvaako yrityksesi tai monimutkaistuvatko talousprosessit? Tarvitaanko jatkossa esimerkiksi kansainvälistymistä tukevaa laskentaa, projektiseurantaa tai usean yhtiön hallintaa yhdestä järjestelmästä? Entä toimiiko järjestelmä saumattomasti myös kirjanpitäjäsi kanssa? Kun kirjanpitäjä työskentelee samassa järjestelmässä, yhteistyö nopeutuu, virheet vähenevät ja tiedonkulku sujuvoituu.

— Vinkkimme: Huomioi ja pohdi näitä

- Määrittele prosessit jotka tarvitsevat eniten tehostamista
- Onko reaaliaikainen taloustietojen seuranta tärkeää yrityksellesi?
- Onko fokus manuaalitehtävien automatisoinnissa?
- Tarvitaanko integraatioita muihin järjestelmiin, kuten varastohallintaan tai myyntiprosesseihin?
- Onko oleellista, että kirjanpitäjä työskentelee samassa järjestelmässä?

2. Varmista skaalautuvuus

Pohdi: Tukeeko järjestelmä yrityksesi kasvua ja kehitystä?

Yrityksen kasvu ja kehittyminen tuovat mukanaan uusia vaatimuksia taloushallinnolle. On tärkeää valita järjestelmä, joka mukautuu joustavasti muutoksiin ja tukee liiketoimintasi laajentumista – ilman, että koko järjestelmää tarvitsee vaihtaa. Varmista, kuinka helposti järjestelmään voi lisätä uusia toimintoja tai integraatioita. Tarpeet voivat liittyä esimerkiksi lisätyöntekijöiden palkkahallintoon, kansainväliseen toimintaan ja monivaluuttalaskentaan tai uusien liiketoiminta-alueiden talousseurantaan.

Jos yritykselläsi on useita liiketoimintayksiköitä tai erillisiä yhtiöitä, järjestelmän on tuettava kokonaisuuden hallintaa keskitetysti. Tiedon pitäisi olla nähtävissä yhdestä näkymästä – ilman tarpeetonta hyppelyä eri ympäristöjen tai kirjautumisten välillä. Skaalautuva ratkaisu ei ainoastaan mahdollista kasvua, vaan myös tukee sitä hallitusti ja tehokkaasti.

Pohdi myös järjestelmän suorituskykyä. Mikäli yrityksesi laajenee nopeasti, tarvitset ratkaisun, joka pystyy käsittelemään kasvavia tietomääriä ja käyttäjämääriä ilman hidastumisia. Järjestelmän tulisi olla riittävän joustava tukeakseen erilaisia liiketoimintamalleja ja -prosesseja myös tulevaisuudessa.

— Vinkkimme: Pohdi toteutuvatko nämä järjestelmässä

- Järjestelmään voi helposti lisätä uusia toimintoja tai ominaisuuksia
- Se tukee kansainvälistymistä ja monimutkaisempia talousprosessien hallintaa
- Hyvät integraatiomahdollisuudet muiden käytössä olevien järjestelmien kanssa
- Skaalautuu kasvaviin tieto- ja käyttäjämääriin ilman suorituskykyongelmia.
- Tukee erilaisia liiketoimintamalleja ja -prosesseja myös tulevaisuudessa

3. Arvioi helppokäyttöisyys

Pohdi: Ketkä yrityksessäsi tulevat käyttämään järjestelmää?

Taloushallintojärjestelmän valinnassa on tärkeää huomioida, ketkä yrityksessäsi tulevat käyttämään järjestelmää päivittäin tai satunnaisesti. On eri asia, jos järjestelmää käyttää vain kirjanpitäjä tai talousosasto, kuin jos se on käytössä myös myyjillä, esimiehillä tai johdolla. Eri käyttäjäryhmillä on erilaisia tarpeita, joten järjestelmän on sovelluttava monipuoliseen käyttöön.

Kartoita käyttäjien osaamistaso ja mieti, tarvitsevatko he eri näkymiä, käyttöoikeuksia tai kieliversioita. Varmista myös, että järjestelmä on helposti lähestyttävä eri rooleissa toimiville henkilöille ja tukee sujuvaa yhteistyötä osastojen välillä. Mitä laajemmin järjestelmää voidaan käyttää eri toiminnoissa, sitä suurempi hyöty siitä yleensä saadaan.

Myös käyttöönottovaiheen sujuvuus on ratkaisevassa roolissa. Selvitä, kuinka paljon tukea järjestelmän toimittaja tarjoaa alkuvaiheessa: saatko asiantuntija-apua, selkeitä ohjeita ja koulutusmateriaalia. Helppo ja tuettu käyttöönotto auttaa välttämään turhia katkoksia liiketoiminnassa ja nopeuttaa järjestelmän täysipainoista hyödyntämistä.

— Vinkkimme: Arvioi käyttäjäystävällisyyttä ja käyttöönottoa

- Onko käyttöliittymä selkeä ja helppokäyttöinen eri käyttäjäryhmille?
- Kuinka nopeasti henkilöstösi voi oppia järjestelmän käytön?
- Tarjoaako toimittaja riittävästi tukea ja koulutusta käyttöönoton yhteydessä?
- Onko saatavilla laadukasta asiakastukea ongelmatilanteisiin ja kysymyksiin?

4. Kartoita integraatiomahdollisuudet

Pohdi: Yhdistyykö taloushallinto sujuvasti muihin järjestelmiin?

Taloushallintojärjestelmä ei toimi tyhjiössä – sen on pelattava yhteen muiden yrityksesi järjestelmien kanssa. Integraatiot esimerkiksi varastonhallintaan, myyntiprosesseihin, työajanseurantaan ja palkanlaskentaan voivat ratkaisevasti tehostaa arkea. Kun tiedot liikkuvat automaattisesti järjestelmästä toiseen, vältetään päällekkäinen työ ja minimoidaan inhimilliset virheet.

Parhaimmillaan integraatiot mahdollistavat sujuvan työnkulun ja reaaliaikaisen kokonais kuvan liiketoiminnan tilanteesta. Joustava, monipuolisia rajapintoja tarjoava järjestelmä mahdollistaa myös tulevaisuuden kehittämisen – voit ottaa käyttöön uusia ominaisuuksia tai järjestelmiä ilman, että taloushallinto jää erilliseksi saarekkeeksi.

— Vinkkimme: Huomioi nämä arvioidessasi integraatiomahdollisuuksia

- Integraatio esimerkiksi myyntiprosesseihin ja varastonhallintaan
- Avoimet ja nykyaikaiset rajapinnat (API) tiedonsiirtoa varten
- Voiko tietojen siirtoa automatisoida ilman manuaalisia työvaiheita?
- Tukeeko järjestelmä reaaliaikaista tietojen synkronointia eri sovellusten välillä?
- Onko järjestelmä valmis kasvamaan ja yhdistymään uusiin työkaluihin yrityksesi kehittyessä?

5. Varmista tietoturva ja luotettavuus

Pohdi: Kuinka hyvin järjestelmä suojaa kriittiset tiedot?

Taloushallintojärjestelmässä liikkuu yrityksesi arkaluonteisinta dataa – taloustietoja, asiakastietoja ja henkilöstön palkkatietoja. Siksi tietoturva ei ole vain tekninen yksityiskohta, vaan keskeinen valintakriteeri. Varmista, että järjestelmässä on käytössä vahvat suojausmekanismit, kuten salattu tiedonsiirto, käyttäjätunnistautuminen ja säännölliset varmuuskopiot.

Luotettavuus kulkee käsi kädessä tietoturvan kanssa. Järjestelmän on toimittava vakaasti ja oltava käytettävissä silloin, kun sitä tarvitaan. Valitse palveluntarjoaja, jonka järjestelmässä on vähän käyttökatkoja ja jonka palvelinympäristö on valvottu ja suojattu. Näin voit olla varma, että tärkeät tiedot ovat tallessa ja käytettävissä ilman yllätyksiä.

Taloushallintojärjestelmän tietoturva ei ole vain teknologiaa – se on myös luottamusksymys. Asiakkaasi, kumppanisi ja työntekijäsi odottavat, että heidän tietonsa ovat turvassa. Siksi on tärkeää valita järjestelmätoimittaja, joka suhtautuu tietoturvaan vakavasti ja viestii avoimesti toimintatavoistaan. Kun järjestelmän turvallisuuteen ja jatkuvaan kehitykseen voi luottaa, voi keskittyä rauhassa liiketoiminnan pyörittämiseen.

— Vinkkimme: Huomioi nämä tietoturvaa ja luotettavuutta arviooidessasi

- Käyttääkö järjestelmä salattua tiedonsiirtoa (esim. HTTPS, SSL)?
- Onko järjestelmässä monivaiheinen tunnistautuminen ja käyttäjäoikeuksien hallinta?
- Varmuuskopioidaanko tiedot säännöllisesti ja turvallisesti?
- Miten usein järjestelmässä esiintyy käyttökatkoja ja ilmoitetaanko niistä ennakoon?
- Onko järjestelmätoimittajalla sertifioituja tietoturvakäytäntöjä tai auditointeja

6. Tarkastele kustannus-hyötysuhdetta

Pohdi: Saatko vastinetta investoinnillesi

Taloushallintojärjestelmän hankinta on investointi, jonka tulisi tuoda konkreettista hyötyä arkeen. Laajat ominaisuudet voivat houkutella, mutta ne eivät aina tarkoita parempaa kustannustehokkuutta. On tärkeää punnita järjestelmän hinta suhteessa siihen, kuinka paljon se todella helpottaa päivittäistä työtä, säästää aikaa ja vähentää manuaalista työtä. Automaatio ja selkeät prosessit eivät vain kevennä työkuormaa – ne myös vapauttavat aikaa tärkeämpiin tehtäviin.

Hyvin valittu järjestelmä ei ole pelkkä kuluerä, vaan työkalu, joka maksaa itsensä takaisin sujuvampina prosesseina ja vähempänä virheiden määränä. Kun järjestelmä vähentää manuaalista työtä ja tekee taloushallinnosta läpinäkyvämpää, sillä on suora vaikutus paitsi tehokkuuteen, myös työssä jaksamiseen ja työn mielekkyyteen.

Muista arvioida kokonaiskustannukset rehellisesti. Järjestelmän kuukausimaksun lisäksi voi syntyä piilokuluja esimerkiksi tositemäärien kasvaessa. Toimivin järjestelmä on usein se, joka tekee työn helpommaksi ja antaa arvoa jokaiselle käyttäjän panostamalle työtunnille – ilman jatkuvaa tarvetta lisämaksuille tai kiertoteille.

— Vinkkimme: Huomioi nämä kustannus-hyötysuhdetta arvioidessasi

- Kuinka paljon aikaa järjestelmä säästää automatisoimalla rutiinitehtäviä?
- Vastaako järjestelmän hinnoittelu yrityksesi nykyistä kokoa ja tulevaa kasvua?
- Onko järjestelmässä turhia ominaisuuksia, joita et tarvitse mutta maksat silti?
- Tuntuuko järjestelmä aidosti investoinnilta, joka maksaa itsensä takaisin ajansäästön ja tehokkuuden kautta?

7. Selvitä asiakastuki ja jatkuva koulutus

Pohdi: Saatto apua silloin kun sitä tarvitset?

Uuden taloushallintojärjestelmän käyttöönotto voi herättää kysymyksiä ja arjessa voi tulla vastaan tilanteita, joissa tarvitaan nopeaa tukea. Siksi asiakastuen laatu ja saatavuus ovat keskeisiä tekijöitä järjestelmää valittaessa. On iso ero sillä, saatto vastauksen tunnissa vai odotatko päiviä. Parhaimmillaan asiakastuki toimii kuin oma taustatiimisi – asiantuntevana, helposti tavoitettavana ja ratkaisukeskeisenä.

Käytön sujuvuuteen vaikuttaa myös se, kuinka hyvin järjestelmän käyttäjät on koulutettu. Tarjoaako palveluntarjoaja selkeät ohjeet, webinaareja tai henkilökohtaista perehdytystä? Koulutuksen avulla järjestelmä saadaan tehokkaaseen käyttöön nopeammin ja sen kaikki hyödyt voidaan ottaa täysimääräisesti osaksi arkea. Hyvä tuki ja koulutus eivät vain ratkaise ongelmia – ne ennaltaehkäisevät niitä.

Vinkkimme: Ota huomioon verkkokauppa-alustaa valitessasi

- Onko asiakastuki helposti tavoitettavissa ja vastaako se nopeasti?
- Saatto apua suomen kielellä ja asiantuntevasti, vai jäävätkö kysymyksesi ilman selkeää vastausta?
- Tarjotaanko käyttöönoton tueksi koulutuksia, oppaita tai henkilökohtaista perehdytystä?
- Onko koulutusta saatavilla myös käytön aikana, esimerkiksi uusien työntekijöiden aloittaessa?
- Kuinka helposti käyttäjät löytävät itse tarvitsemansa ohjeet ja videot?

Tehoa liiketoimintaan Confirman taloushallinnolla



Kaikille toimialoille

Helppokäyttöinen NetBaron taloushallintoratkaisumme sopii kaikenkokoisille yrityksille toimialasta riippumatta.



Automaatio säästää aikaa

Automatisoi jopa kaksi kolmasosaa manuaalisista kirjanpito tehtävistä, vähentäen virheitä ja nopeuttaen prosesseja.



Kaikki yhdessä järjestelmässä

NetBaron yhdistää kirjanpidon, laskutuksen ja palkanlaskennan – ja tarjoaa mahdollisuuden myös toiminnanohjaukseen



Kasvaa liiketoimintasi mukana

NetBaronin skaalautuva järjestelmä mukautuu yrityksesi tarpeisiin ja mahdollistaa eri liiketoimintayksiköiden hallinnan vaivattomasti samassa järjestelmässä.



Reaaliaikainen taloustieto

NetBaron tarjoaa reaaliaikaista taloustietoa yhdestä lähteestä, parantaen päätöksentekoa. Selainpohjaisesti milloin ja missä vain.



Tuki ja koulutus osana palvelua

Käyttöönotto räätälöidään yrityksellesi ja siihen sisältyy kattava koulutus. Jatkuvaa oppimista tukevat mm. webinaarit ja asiakastukeen saa yhteyden suoraan järjestelmästä.

Meiltä löydät aina sopivat ratkaisut tarpeeseesi

Valitse taloushallinnon kokonaisuuteesi sinulle tärkeät ratkaisut



Osto- ja myyntireskontra

NetBaronin myynti- ja ostoreskontra hoitaa laskutuksen, maksujen seurannan ja täsmätykset automaattisesti vähentäen manuaalista työtä.

Pyydä lisätietoja



Kirjanpito

Kun laskutus ja reskontrat siirtyvät automaattisesti kirjanpitoon, manuaalisen työn tarve vähenee ja prosessit nopeutuvat. NetBaron mahdollistaa saumattoman yhteistyön yrittäjän ja tilitoimiston välillä.

Pyydä lisätietoja



Palkkahallinto

Optimoi palkanhallinta ja työajanseuranta yhdellä sovelluksella. NetBaron automatisoi palkanlaskentaprosessin useita vaiheita, kuten verokorttien noutamisen ja palkanmaksun valmistelun.

Pyydä lisätietoja

Confirma

Vapauta resursseja älykkäällä taloushallintoratkaisulla

Oletko koskaan pysähtynyt miettimään, kuinka paljon aikaa yrityksessäsi kuluu taloustiedon etsimiseen eri järjestelmistä tai Excel-taulukoista?

Vastaus löytyy yhtenäisestä ja automatisoidusta taloushallintoratkaisusta. Kun ostolaskut, palkat, myynti ja raportit ovat samassa paikassa – ja päivittyvät automaattisesti – säästät aikaa, vähennät virheitä ja näet talustilanteen yhdellä silmäyksellä.

Selkeä, reaaliaikainen ja automaatiota hyödyntävä taloushallinto ei ole vain hallinnon tuki – se on kilpailuetu, joka auttaa tekemään nopeampia ja parempia päätöksiä.

[Lue lisää blogistamme](#)



Ota yhteyttä!

Haluatko lisätietoja Confirma NetBaron taloushallintoratkaisusta? Ole yhteydessä, kerromme mielellämme lisää.



+358 50 407 9388



sales@confirma.fi

Varaa ilmainen etäesittely tästä!





Lue lisää ↑

confirma.fi

